

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 1
единственного учредителя
от «23» апреля 2002 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом Совета № 1
АНО «УСЦ «Саша»
от «07» марта 2016 г.

УСТАВ

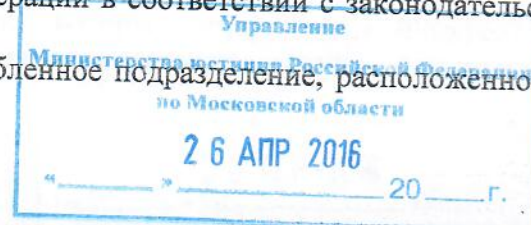
**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-спортивный центр «Саша»**

(Новая редакция)

Московская область
г. Дубна
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-спортивный центр «Саша», именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Гражданским Кодексом Российской Федерации, и иным законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Организация учреждена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Решения № 1 единственного учредителя от «23» апреля 2002 г. и зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц № 1025001418705, от 18.12.2002 г.
- 1.3. Учредителем образовательной Организации является гражданин Российской Федерации (в дальнейшем "Учредитель") - **Аджавенко Александр Александрович**.
- 1.4. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О некоммерческих организациях", Законом Московской области "Об образовании", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.
- 1.5. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-спортивный центр «Саша»**. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «УСЦ «Саша»**.
- 1.6. Организация является некоммерческой организацией. Не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Организация в праве заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.9. Организация создается без ограничения сроков деятельности.
- 1.10. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Энтузиастов, д. 36, кв. 123**. По настоящему адресу располагается Директор организации на основании договора.
- 1.11. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный счет и другие счета (включая валютный) в Организациях банков, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Организация является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.
- 1.14. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Организация вправе создавать филиалы, структурные подразделения; открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне



места его нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительство Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Организации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.21. Организация несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Организации, Организации не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2.2. Организация работает по государственным программам профессионального образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии действующим Законодательством:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, частности по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;
- оказывает платные образовательные услуги;
- реализует дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственным образовательными стандартами на договорной основе (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин);
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует, проводит конференции, семинары;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Организация может также осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание услуг в области туризма, организация спортивно-оздоровительных, культурно-концертных мероприятий;
- оказание населению разнообразных информационных и других услуг, связанных с интеллектуальной, научной, творческой и иной деятельностью;
- осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю, осуществляет подготовку и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Организации;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).



2.5. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные организацией от предпринимательской деятельности, направляются на достижения целей Организации.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Организация предоставляет следующие виды образовательных услуг:

- дополнительного профессионального образования;
- профессиональной курсовой подготовки и переподготовки.

3.1. К профессиональному образованию относится подготовка водителей автотранспортных средств, обучение различным специальностям в области сферы быта и услуг.

3.2. К профессиональной курсовой подготовке относятся курсы повышения квалификации по переподготовке кадров с освоением новых специальностей.

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.2. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории России и за ее пределами, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация создается без ограничения сроков деятельности, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории России и за ее пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не несет ответственности по обязательствам организации.

4.5. Для достижения целей организация осуществляет деятельность, указанную в настоящем Уставе и не запрещенную законодательством Российской Федерации. Организация как на территории Российской Федерации, так и за границей имеет право:

- приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду здания, сооружения, предприятия, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество;
- пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;
- участвовать в международных ярмарках и выставках, а также участвовать и организовывать специализированные выставки, симпозиумы, культурные мероприятия, издавать методическую и иную литературу, проводить семинарские занятия, лекции и т.п.;
- привлекать к своей работе отечественных, а также, иностранных специалистов;
- в соответствии с законодательством самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников;
- иметь собственные основные средства, а также образовывать фонды из прибыли от предпринимательской деятельности и соответственно состоящие из валютной и рублевой частей.

4.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным

Управление

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

26 АПР 2016

“ ” 20 ____ г.

законодательством.

4.8. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Директором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

5.3. Взаимоотношения между Организацией и слушателями оформляются договором об образовании и подписываются с одной стороны Директором Организации, с другой стороны слушателем. В договоре об образовании определяются условия обучения, порядок оплаты обучения, права и обязанности слушателей в Организации.

Обучаться на курсах и приобрести специальность имеет право каждый желающий.

5.4. Продолжительность обучения составляет от двух недель до одного года.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации пятибальная.

5.6. Режим занятий слушателей оговаривается при зачислении и не может быть больше шести академических часов в день.

5.7. Обучение в Организации является платным. Плата за обучение устанавливается Советом Организации.

5.8. Для повышения эффективности образовательного процесса в режим занятий могут быть внесены изменения.

5.9. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

5.10. Для отдельных категорий слушателей могут быть установлены льготные тарифы, вплоть до полного освобождения от оплаты.

5.11. По окончании обучения проводится экзамен по теории и пробная практическая работа, которые оцениваются по пятибальной системе.

5.12. Выпускникам, успешно сдавшим экзамен и выполнившим пробную практическую работу присваивается специальность и выдается свидетельство.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством РФ Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

6.2. Прием обучающихся осуществляется путем зачисления приказом Директора Организации на основании заявления.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование с преподавателями и оплатили обучение;
- ознакомиться с Уставом, условиями и программами обучения;
- вносить руководству Организации предложения по совершенствованию учебного процесса.

6.4. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.5. Обучающийся может быть отчислен из Организации досрочно в случаях:

- систематического невыполнения программ обучения;



- несвоевременного внесения оплаты за обучение;
 - других нарушений договорных обязательств.
- 6.6. Вопрос об отчислении Слушателя рассматривается на заседании Совета Организации. Слушатель ставится в известность о дате проведения заседания. Слушатель имеет право до начала заседания представить свои письменные объяснения по существу сложившегося положения.
- 6.7. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе Директора. Порядок финансовых расчетов между Организацией и Слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором.
- 6.8. Сотрудники Организации имеют право:
- на получение работы, обусловленной контрактом;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
- 6.9. Сотрудники Организации обязаны:
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
 - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
 - иметь специальное высшее или среднетехническое образование и стаж работать по тем дисциплинам, по которым ведется образование.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 7.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве, в соответствии с законодательством РФ здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.2. Источниками формирования имущества организации являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от оказанных услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу.
- 7.4. Имущество организации не может быть передано (в форме продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителем на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.



8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности, самоуправления.

8.1.2. Органами управления Организации являются:

- Учредитель Организации;
- Совет Организации;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический Совет Организации;
- Директор Организации;
- Ревизионная комиссия Организации.

8.2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.2.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Совет организации, он подотчетен Учредителю.

8.2.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- Изменение Устава Организации.
- Определение порядка выхода Учредителей, подавших заявление о выходе из Организации, исключение учредителей.
- Включение в Организацию новых учредителей (за исключением случаев наличия одного Учредителя Организации).
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации.
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- Создание филиалов и открытие представительств Организации, назначение руководителей филиалов и представительств Организации.
- Участие в других организациях.
- Принятие решение о реорганизации и ликвидации Организации.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- Назначение ликвидационной комиссии Организации и утверждение ликвидационных балансов;
- Прием в члены Совета Организации и исключение из членов Совета Организации.
- Досрочное прекращение полномочий Совета Организации.

8.2.4. Учредитель принимает решения по мере необходимости.

8.2.5. Учредитель, в порядке, предусмотренном Уставом осуществляет надзор за деятельностью Организации.

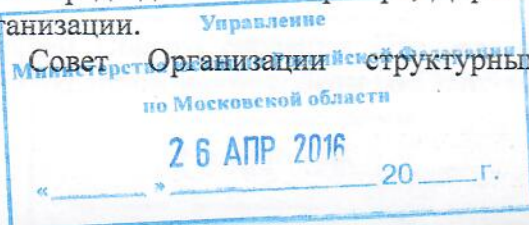
8.3. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.3.1. Общее руководство Организацией осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Организации.

8.3.2. Совет Организации формируется Учредителем, сроком на три года в количестве не менее трех человек.

8.3.3. Из числа членов Совета Организации выбирается Председатель и Секретарь, Директор Организации по должности входит в состав Совета Организации.

8.3.4. Порядок выдвижения представителей в Совет Организации структурными



подразделениями и филиалами определяется Учредителем.

8.3.5. Досрочное прекращение полномочий Совета Организации осуществляется по решению Учредителя.

8.3.6. К компетенции Совета Организации относятся:

- решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями образовательных стандартов; утверждение учебных планов по различным направлениям подготовки (специальностям);
- принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;
- определение, изменение сроков начала учебного года;
- принятие Правил внутреннего распорядка Организации, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;
- установление в рамках лицензии объема и структуры приема обучающихся (слушателей), количества обучаемых в Организации;
- утверждение порядка формирования тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;
- рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки специалистов по дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- заслушивание отчета Директора по итогам работы Организации за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
- утверждает состав Педагогического совета Организации (совместно с Общим собранием работников Организации);
- избрание Ревизионной комиссии Организации;
- рассмотрение других вопросов деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

8.3.7. Совет Организации проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Директором, после рассмотрения его Советом Организации. Любой член Совета Организации имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета Организации, согласовывается с председателем.

8.3.8. Решение Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов, и принимаются простым большинством голосов. Решение вступает в силу после утверждения его Директором Организации.

8.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.4.1. Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание) является органом самоуправления Организации и действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

8.4.2. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания. Председатель Общего собрания и Секретарь избираются на заседании Общего собрания сроком до 5 лет.

Учреждение
по Московской области

26 АПР 2016

«_____» _____ 20__ г.

8.4.3. Общее собрание

- заслушивает отчет исполнительного органа Организации о результатах работы и перспективах развития Организации;
- утверждает состав Педагогического совета Организации (совместно с Советом Организации);
- решает организационные вопросы.

8.4.4. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Организации или передавать данные полномочия другим органам управления Организации.

8.4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

8.4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Организации или по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде.

8.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

8.4.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.4.9. К совместной компетенции Общего собрания и Совета относится вопрос утверждения состава Педагогического Совета Организации.

8.4.10. Вопросы, отнесенные к совместной компетенции, рассматриваются на совместном заседании. Решение по данным вопросам принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на совместном заседании.

8.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.5.1. Педагогический совет Организации создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.5.2. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, педагогические работники и председатели других органов самоуправления Организации. В состав Педагогического совета входят не более 10 человек.

8.5.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов о образовании, Устава Организации.

8.5.4. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- разработка и представление для принятия Директору Организации образовательной программы, локальных нормативных актов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие рекомендаций об исключении обучающихся (слушателей), совершивших неоднократные грубые нарушения Устава Организации;
- разработка плана работы Организации на учебный год;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- внесение на рассмотрение Директору Организации предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений

8.5.5. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством.

8.6. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.6.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом управления



Организацией является Директор. Назначается на должность Учредителем Организации, сроком на 5 (пять) лет.

8.6.2. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и Совета Организации.

8.6.3. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.4. Директор руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя и Совета Организации, в том числе:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и Организациях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- организует текущую деятельность Организации, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- распоряжается и управляет имуществом, том числе денежными средствами Организации, а в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т.д.;
- утверждает должностные инструкции и штатное расписание;
- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу;
- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов;
- открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских Организациях;
- обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем и Советом Организации, отчитывается перед ними о деятельности Организации в целом;
- утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя и Совета Организации, обязательные для всех работников Организации, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Организации.

8.6.5. Общее руководство филиалом, представительством Организации осуществляет руководитель филиала, назначаемый Учредителем Организации, имеющий доверенность и действующий на основании Положения о филиале, принятым Советом Организации.

8.7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.7.1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Советом Организации, сроком на два года. Директор организации и Главный бухгалтер (бухгалтер), не могут быть членами

26 АПР 2016

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ревизионной комиссии.

8.7.2. Проверка деятельности Директора и Главного бухгалтера производится Ревизионной комиссией по поручению Совета Организации, по собственной инициативе, либо по требованию Учредителя. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц организации предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

8.7.3. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организация планирует свою деятельность на основе имеющихся договоров, заказов и реального потребительского спроса в пределах определенного Уставом профиля услуг.

9.2. Организация оказывает услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации. Расчеты по договорам производятся безналичными и наличными средствами в установленном порядке.

9.3. Статистическая отчетность о деятельности Организации, первичный учет и бухгалтерская отчетность осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ.

10.2. Реорганизация Организации может происходить по решению Учредителя, путем ее разделения, выделения, присоединения, слияния. Организация может быть реорганизована в форме преобразования в Фонд. Реорганизация осуществляется по решению Учредителя Организации. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей организации к правопреемнику.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется Ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем Организации. Порядок ликвидации Организации определен Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.4. При ликвидации некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели развития образования.

10.4.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Комиссия оценивает активы, рассчитывается с кредиторами, составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и



налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с Объединением «Мосгорархив» хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Организации регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- должностные инструкции работников Организации;
- приказы по основной деятельности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- правила приема.

11.2. Учредитель Организации вправе вносить изменения и дополнения в Устав и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

13.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её Учредителю и всеми органами Организации.

13.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.





Прошито, пронумеровано

12 (двенадцать) листов

26 апреля 2016 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

В.И. Коростелев